



HUUROVEREENKOMST

versie juli 2020

Parochiecentrum Sint-Maternus vzw stelt volgende lokalen tegen huur ter beschikking voor activiteiten:

	LOKAAL	Bezetting	Huurprijs/dag	BORG
<input type="checkbox"/>	Feest Kleine zaal + keuken en materiaal	Max. 49 personen	150,00 €	40,00 €
<input type="checkbox"/>	Feest Grote zaal + keuken en materiaal	Max. 150 personen	250,00 €	60,00 €
<input type="checkbox"/>	Feest Grote + kleine zaal + keuken en materiaal	Max. 199 personen	300,00 €	100,00 €
<input type="checkbox"/>	Grote zaal (vergadering)	Max. 150 personen	30,00 € voor eerste 2,5 uren, per bijkomend uur €10,00	30,00 €
<input type="checkbox"/>	Kleine zaal (vergadering)	Max. 49 personen	10,00 € voor eerste 2,5 uren, per bijkomend uur €5,00	10,00 €
	Gasverbruik	Meterstand voor/na/...../.....	0,30. €/Kwh	-
	Elektriciteitsverbruik	Meterstand voor/na/...../.....	0,35 €/Kwh	-

De huurder,....., is akkoord met bovenvermelde voorwaarden en met het intern reglement op de keerzijde en wenst volgende zaal (kleine/grote/keuken) te huren voor de activiteit op datum/...../.....tegen de huurprijs van€. De huurder heeft de borg van€ betaald.

Het huurbedrag wordt betaald bij het afhalen van de sleutel. Na de activiteit wordt de borg terugbetaald na aftrek van het gas- en elektriciteitsverbruik en op voorwaarde dat de zaal door de huurder degelijk werd gepeetst.

voor akkoord te Tongeren op datum/...../.....opgemaakt in 2 exemplaren.

De huurder,
.....

De zaalverantwoordelijke
.....
Jean-Pierre Nassen
Thyslaan 53 bus 102
3700 Tongeren
0468 162401
jpierke@hotmail.com

*VZ.W Parochiaal Centrum Sint-Maternus
Cottalaan 10 3700 Tongeren
Tel: 0472/ 42.39.68*

*ondernemingsnummer: BE 0408.335.653 – Ref. BE49 4559 0223 8171
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren*

Intern reglement

1. Er wordt geen activiteit toegelaten tijdens de 2-wekelijkse eucharistievieringen op zaterdag (16.45 uur tot 18.00 uur), noch tijdens andere plechtigheden in de Kerk.
2. Bij de ondertekening van de huurovereenkomst wordt er door de huurder een waarborg betaald.
3. De sleutel van de zaal wordt 1 dag voor de activiteit afgehaald bij de zaalverantwoordelijke tegen betaling van de huursom.
4. Voor aanvang van de activiteit worden de gasmeter- en de elektriciteitsmeterstand opgenomen. Na afloop van de activiteit worden de meterstanden opnieuw opgenomen. Het gasverbruik wordt aan de huurder doorgerekend aan € 0,30/Kwh en het elektriciteitsverbruik aan €0,35/Kwh.
5. De schoonmaak van de zaal is ten laste van de huurder. De controle op de schoonmaak gebeurt door de zaalverantwoordelijke en kan niet betwist worden.
6. De huurder zorgt na de activiteit voor het opruimen en kuisen van de zaal. Hiertoe zijn er vuilzakken van de stad Tongeren (gewoon huisvuil) ter beschikking. Deze worden verrekend aan € 1,00 (grijze vuilzakken). Lege flessen en kartonnen dozen worden door de huurder meegenomen. Asbakken mogen uitsluitend geleidigd worden in de daartoe bestemde metalen bakken.
7. Als enige leverancier van dranken wordt de firma Bremans erkend. Dit geldt voor alle dranken, zowel alcoholische als niet-alcoholische.
8. Alle wets- en andere bepalingen inclusief deze van lokale besturen dienen strikt nageleefd te worden, inzonderheid m.b.t. het rookverbod, de beteugeling van de dronkenschap, de beteugeling van drugs en verdovende middelen en de bepalingen betreffende de geluidshinder (max. 90 dB. en muziek verboden na 05.00 uur). Het is tevens verboden ontplofbare voorwerpen of voorwerpen van speciaal brandbare aard in de zaal te brengen. De huurder is verantwoordelijk voor de naleving van de maatregelen tegen de verspreiding van COVID-19 virus.
9. De huurder verklaart de zaal en de ter beschikking gestelde materialen te kennen in de staat zoals ze zich bevinden op de datum van de overeenkomst. Alle beschadigingen worden verrekend aan de huurder aan de kostprijs van herstel of vervanging.
10. De toog en de keuken worden opgeruimd en gekuist door de huurder. Alle glazen dienen gespoeld, gedroogd en opgeruimd te worden. Eventuele bijkomende kosten van opruiming van toog en/of keuken worden aangerekend aan de verhuurder tegen 15,00 € per werkuur.
11. In de keuken mag er enkel gebruik gemaakt worden van de aanwezige kooktoestellen. Het is dus niet toegelaten om bijkomende toestellen op gas of frituurpannen en dergelijke bij te plaatsen.
12. Voor zover de activiteit aanleiding geeft tot auteursrechtelijke vergoedingen zal de huurder hiervoor op eigen initiatief de nodige schikkingen treffen. Dit geldt inzonderheid voor auteursrechten ingevolge muziekreproductie, gevorderd door SABAM of een gelijkaardig organisme.
13. Ten laatste 1 dag na de activiteit wordt de sleutel terugbezorgd aan de zaalverantwoordelijke. De waarborg wordt terugbetaald aan de huurder na aftrek van de kosten voor elektriciteit en verwarming en van alle kosten zoals vermeld onder punt 9 en 10. Laattijdig inleveren van de sleutel geeft aanleiding tot een aanrekening van 10,00 €/dag.
14. De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de activiteit. De vzw Parochiecentrum Sint-Maternus kan onder geen enkel beding verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens of in voorbereiding van de activiteit.

VZW Parochiaal Centrum Sint-Maternus

Cottalaan 10 3700 Tongeren

Tel: 0472/ 42.39.68

ondernemingsnummer: BE 0408.335.653 – Ref. BE49 4559 0223 8171

RPR Antwerpen, afdeling Tongeren